

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 27.03.2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_



**Положение  
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №112»  
Авиастроительного района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом НОО, ООО, СОО; федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.
- 1.4. Под рабочей программой учебного предмета (курса) (далее Рабочая программа) понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта; федерального компонента государственного стандарта общего образования.
- 1.5. Специфика организации учебного процесса в школе в целях обеспечения единства изучения предмета и контроля за его преподаванием предусматривает разработку рабочей программы по предмету на весь уровень изучения.
- 1.6. Обучение учащихся по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по рабочей программе соответствующего предмета и класса с особым тематическим (календарно-тематическим) планированием, составленным на основе индивидуального учебного плана.
- 1.7. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией школы.
- 1.8. Рабочая программа составляется в «книжном» варианте листа Ах4, прошивается слева

**2. Задачи рабочей программы**

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса) (государственный стандарт общего образования), личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (НОО, ООО, СОО).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержание учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета (курса) по темам.

**3. Структура рабочей программы учебного предмета (курса)**

3.1. Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.2. Структура рабочей программы среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Требования к уровню подготовки обучающихся
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

#### **4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

\*Титульный лист

Цели и задачи программы

Для кого рассчитана программа

Периодичность проведения занятий внеурочной деятельности (например: 1 раз в неделю)

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные)
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

#### **5. Рассмотрение, утверждение и срок действия рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного курса *рассматривается* на заседании профильного методического объединения школы, *согласуется* с курирующим заместителем директора.

5.2. В рабочей программе указывается дата и номер протокола заседания ШМО, на котором она была принята. Рабочая программа заверяется подписями руководителя ШМО и курирующего заместителя директора.

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности согласуется с курирующим заместителем директора

5.4. Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности утверждаются в рамках образовательной программы школы на заседании педагогического совета.

5.5. Рабочие программы принимаются на период до внесения изменений в соответствии с законодательством, хранятся в течение периода их действия.

---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №112»  
Авиастроительного района г.Казани

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка  
Протокол №1 от 29.08.19

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

«Утверждаю»  
Директор МБОУ №СОШ №112»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка  
Приказ №\_\_\_\_ от 29.08.19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «ХИМИЯ»**  
Базовый уровень

*Или*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК» 1-4 классы**

Автор: ШМО учителей начальных классов

**02-04**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол №1 29.08.2019 г.

2019-2020 учебный год

---

**Приложение 4.1.**

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО  
МБОУ «СОШ №112»  
\_\_\_\_\_/ Бигаева О.С.  
Протокол №1 от 29.08.19 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ «СОШ №112»  
\_\_\_\_\_/ Гафиятуллина Ч.Р.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №112»  
\_\_\_\_\_/Архипова С.В.  
Приказ № 195-О от 29.08.2019 г.

**Рабочая программа по внеурочной деятельности**  
**«Мир бальных танцев» для 1 классов**  
Направление: спортивно-оздоровительное

**02-04**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол №1 29.08.2019 г.

Автор: ШМО учителей начальных классов

Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов

№ п/п	Раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту